

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Dodávateľ : Service Plus Slovensko s.r.o.

so sídlom Záhonok 2448/39, 960 01 Zvolen
IČO : 36 845 167
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 13743/S
DIČ : 2022467029
IČ pre DPH : SK2022467029
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Zvolen
IBAN : SK30 0200 0000 0023 7394 0256
Zastúpený : Ing. Michal Orolín, konateľ

ďalej len „**Dodávateľ**“

Odberateľ : Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.

so sídlom Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin
IČO : 53 560 922
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
Oddiel Sro, vložka číslo 76445/L
DIČ : 2121408333
IČ pre DPH : SK2121408333
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK81 0900 0000 0051 7864 3372
Zastúpený : Ing. Ján Slamka, PhD., konateľ

ďalej len „**Odberateľ**“ a spoločne s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytovanie upratovacích služieb v jeho prevádzke nachádzajúcej sa na adrese Hrdinov Slovenského národného povstania 1707/1, 036 01 Martin (ďalej len „**Prevádzka**“).
- 1.2 Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou podnikajúcou okrem iných aj v oblasti upratovacích služieb.
- 1.3 Zmluvné strany majú záujem na uzatvorení tejto Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „**Zmluva**“) na základe ktorej je Dodávateľ povinný poskytovať Odberateľovi služby v rozsahu podľa bodu 2.2 tejto Zmluvy a Odberateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi odplatu vo výške podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy.
- 1.4 Na právne vzťahy neupravené medzi Zmluvnými stranami v tejto Zmluve sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) o obsahovo najbližšom zmluvnom type, ktorým je zmluva o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Dodávateľ je na základe tejto Zmluvy povinný poskytovať pre Odberateľa upratovacie služby pozostávajúce najmä z upratovania a čistenia v priestoroch Prevádzky Odberateľa ako je identifikované v bode 1.1 tejto Zmluvy. Prevádzka sa pre účely tejto Zmluvy považuje za miesto dodania upratovacích služieb.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že presný rozsah Dodávateľom vykonávaných prác pri poskytovaní upratovacích služieb, intervaly poskytovania upratovacích služieb, ako aj vymedzenie Prevádzky a predmetu čistenia z hľadiska druhu prác, ktoré sú v Prevádzke vykonávané, tvorí Prílohu číslo 1 tejto Zmluvy.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou upratovacích služieb nie sú práce individuálneho a nepravidelného charakteru, ako sú čistiace práce po rekonštrukciách a maľovanie, tepovanie kobercov, sedačiek, stoličiek, práce vo výškach alebo iné čistiace práce, ktoré nie sú definované v Prílohe číslo 1 tejto Zmluvy. Práce individuálneho a nepravidelného charakteru Dodávateľ pre Odberateľa vykoná na základe samostatnej písomnej objednávky na takéto práce, za odplatu určenú medzi Zmluvnými stranami dohodou alebo podľa platného cenníka služieb Dodávateľa k termínu vykonania takýchto prác.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná zmena v rozsahu upratovacích služieb podľa bodu 2.2 tejto Zmluvy sa môže uskutočniť aj nasledujúcim spôsobom :
 - 2.4.1 Zmluvné strany podpíšu novú Prílohu číslo 1 k tejto Zmluve s uvedením dátumu podpisu takejto Prílohy číslo 1 oboma Zmluvnými stranami, pričom platí, že s účinnosťou od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni podpisu novej Prílohy číslo 1 k tejto Zmluve došlo k zmene v obsahu záväzku podľa tejto Zmluvy v súlade s ustanovením § 516 zákona číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), pokiaľ Zmluvné strany v texte novej Prílohy číslo 1 neurčia iný deň nadobudnutia účinnosti zmeny v obsahu záväzkov (nadobudnutia účinnosti Prílohy číslo 1).

Článok III.

Odplata za poskytovanie služieb

- 3.1 Odberateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi odplatu za poskytovanie upratovacích služieb v rozsahu podľa bodu 2.2 tejto Zmluvy a to vo výške určenej po dohode Zmluvných strán v Prílohe číslo 2 k tejto Zmluve.
- 3.2 Odplata vo výške podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy je splatná vždy spätne za predchádzajúci mesiac na základe faktúry vystavenej Dodávateľom najneskôr do 15 dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci dodania upratovacích služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry Dodávateľom.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná zmena výšky odplaty podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy sa môže uskutočniť aj nasledujúcim spôsobom :
 - 3.3.1 Zmluvné strany podpíšu novú Prílohu číslo 2 k tejto Zmluve s uvedením dátumu podpisu takejto Prílohy číslo 2 oboma Zmluvnými stranami, pričom platí, že s účinnosťou od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni podpisu novej Prílohy číslo 2 k tejto Zmluve došlo k zmene v obsahu záväzku podľa tejto Zmluvy v súlade s ustanovením § 516 Občianskeho zákonníka, pokiaľ Zmluvné strany v texte novej Prílohy číslo 2 neurčia iný deň nadobudnutia účinnosti zmeny v obsahu záväzkov (nadobudnutia účinnosti Prílohy číslo 2), t.j. na všetky plnenia uskutočnené po nadobudnutí účinnosti tejto Prílohy číslo 2.

Článok IV. Osobitné ustanovenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Odberateľa s úhradou odplaty podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy má Odberateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na nižšie uvedenom postupe v prípade, ak sa Odberateľ dostane do omeškania so zaplatením odplaty za poskytovanie upratovacích služieb podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy:
- 4.2.1 Dodávateľ je pri omeškaní Odberateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie upratovacích služieb podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy oprávnený vystaviť Odberateľovi písomnú upomienku s dodatočnou lehotou na splnenie v dĺžke trvania 7 dní (ďalej len „**Prvá upomienka**“), ktorej prílohou je súhrn omeškaných platieb z účtovného systému Dodávateľa;
- 4.2.2 V prípade, ak Odberateľ napriek Prvej upomienke neuhradí dlžnú odplatu za poskytovanie upratovacích služieb podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy v plnej výške ani v dodatočnej lehote uvedenej v Prvej upomienke, je Dodávateľ oprávnený vystaviť Odberateľovi následnú písomnú upomienku s dodatočnou lehotou na splnenie v dĺžke trvania 7 dní (ďalej len „**Druhá upomienka**“), ktorej prílohou je súhrn omeškaných platieb z účtovného systému Dodávateľa;
- 4.2.3 V prípade, ak Odberateľ neuhradí odplatu za poskytovanie upratovacích služieb podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy v plnej výške ani v dodatočnej lehote uvedenej v Druhej upomienke, je Dodávateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb až do úplného uhradenia dlžnej sumy vrátane príslušenstva.
- Využitím oprávnení Dodávateľa podľa tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Dodávateľa na ukončenie tejto Zmluvy výpoveďou alebo odstúpením od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo v Obchodnom zákonníku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že pozastavenie poskytovania upratovacích služieb Dodávateľom za podmienok podľa ustanovenia bodu 4.2.3 tejto Zmluvy nie je porušením povinnosti alebo omeškaním s plnením záväzku Dodávateľa poskytovať Odberateľovi upratovacie služby.
- 4.3 Odberateľ v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona číslo 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“) podpisom tejto Zmluvy súhlasí s vydávaním a prijímaním faktúr na upratovacie služby vydávaných podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy v elektronickom formáte PDF a ich zasielaním na adresu elektronickej pošty (e-mail) kovacova@dpmmartin.sk; ekonomika@dpmmartin.sk

Článok V. Práva a povinnosti Dodávateľa

- 5.1 Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, pričom za zamestnancov sa pre účely tejto Zmluvy považujú aj tretie osoby, ktoré Dodávateľ využíva pri plnení predmetu tejto Zmluvy, o zákaze nahliadať do dokladov, písomností, počítačov a iných zobrazovacích zariadení nachádzajúcich sa v Prevádzke a o zákaze otvárať ich, používať alebo iným spôsobom s nimi manipulovať. Dodávateľ je zodpovedný za zachovávanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o informáciách a veciach Odberateľa, ktoré sa zamestnanci dozvedeli v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy, a ktorých utajenie Odberateľ primeraným spôsobom zabezpečuje.
- 5.2 Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov, okrem prípadu ak by k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia pri práci zamestnancov Dodávateľa došlo v dôsledku porušenia alebo zanedbania povinností Odberateľa podľa zákona, všeobecne záväzného právneho predpisu alebo tejto Zmluvy, predovšetkým povinnosti podľa bodu 6.5, 6.6 a 6.7 tejto Zmluvy.

- 5.3 Dodávateľ je povinný poskytovať upratovacie služby riadne a včas, v dohodnutom rozsahu a v obvyklej kvalite. Prípadné vady upratovacích služieb je Odberateľ oprávnený a povinný oznámiť Dodávateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (ďalej len „Reklamácia“) pričom v prípade oprávnenej reklamácie patria Odberateľovi nároky z väd podľa ustanovenia § 436 ods. 1 Obchodného zákonníka primerane.
- 5.4 Dodávateľ je povinný vybaviť svojich zamestnancov potrebnými čistiacimi prostriedkami, pracovnými nástrojmi a osobnými ochrannými prostriedkami. Čistiace prostriedky, pracovné nástroje a osobné ochranné prostriedky zabezpečuje Dodávateľ na vlastné náklady.
- 5.5 Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla na majetku Odberateľa v dôsledku výkonu činností podľa tejto Zmluvy zamestnancami Dodávateľa.
- 5.6 Dodávateľ zodpovedá za riadne používanie kľúčov zo strany svojich zamestnancov. Kľúče sú zamestnanci oprávnení použiť výlučne pri výkone činností podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za prípadné zneužitie kľúčov zamestnancami na iný účel, ako na výkon činností podľa tejto Zmluvy.
- 5.7 Dodávateľ nie je zodpovedný za nefunkčnosť technických a sociálnych zariadení v Prevádzke.
- 5.8 Dodávateľ má právo na zaplatenie odplaty podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy a na poskytnutie súčinnosti zo strany Odberateľa a to najmenej v rozsahu podľa bodu 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 a 6.12 tejto Zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti Odberateľa

- 6.1 Odberateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi bezodplatne oddelený uzamykateľný priestor o rozlohe podlahovej plochy najmenej 3 m² na bezpečné uloženie čistiacich prostriedkov a pracovného vybavenia používaných zamestnancami Dodávateľa, ktorý môže zároveň slúžiť ako šatňa pre zamestnancov Dodávateľa. Odberateľ je tiež povinný poskytnúť Dodávateľovi bezodplatne šatňové skrinky na bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí zamestnancov Dodávateľa v počte minimálne 2 ks.
- 6.2 Odberateľ je povinný zabezpečiť funkčnosť technických a sociálnych zariadení v Prevádzke a umožniť k nim prístup tak, aby zamestnanci Dodávateľa mohli vykonať činnosti podľa tejto Zmluvy. Prípadné porušenie povinností Odberateľa podľa tohto bodu Zmluvy má za následok nemožnosť porušenia povinností Dodávateľa podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy a to až do času odstránenia takéhoto porušenia povinností Odberateľa.
- 6.3 Odberateľ je povinný zabezpečiť v bezprostrednej blízkosti Prevádzky nádoby na uloženie odpadu.
- 6.4 Odberateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi bez nároku na odplatu prístup k energiám a to k vode a elektrickej energii v rozsahu nevyhnutnom pre výkon činností podľa tejto Zmluvy. Prípadné porušenie povinností Odberateľa podľa tohto bodu Zmluvy má za následok nemožnosť porušenia povinností Dodávateľa podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy a to až do času odstránenia takéhoto porušenia povinností Odberateľa.
- 6.5 Odberateľ je povinný informovať Dodávateľa o vlastných prevádzkových pomeroch, ktoré majú vplyv na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov Dodávateľa vykonávajúcich činnosti podľa tejto Zmluvy, predovšetkým na okolnosti majúce základ v povahe prevádzky Odberateľa, akými sú :
 - 6.5.1 nakladanie s nebezpečnými látkami, chemickými látkami, jedmi, drogami alebo prekurzormi alebo ich skladovanie;
 - 6.5.2 používanie technológie alebo zariadenia pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia;

- 6.5.3 používanie pracovných postupov, výrobných postupov, usporiadanie pracovných miest alebo organizácia práce, ktoré vyžadujú zvýšený presun bremien, nákladov alebo motorových vozidiel v Prevádzke.
- 6.5.4 používanie osobitných ochranných pracovných prostriedkov, ktorých použitie je nevyhnutné s ohľadom na povahu prevádzky Odberateľa (prilba, dozimeter). Odberateľ je súčasne povinný poskytnúť takéto ochranné pracovné prostriedky v potrebnom množstve zamestnancom Dodávateľa.
- 6.6 Odberateľ je povinný zaškoliť zamestnancov Dodávateľa vykonávajúcich činnosti v Prevádzke podľa tejto Zmluvy v oblasti Odberateľom určených bezpečnostných opatrení a bezpečných pracovných postupov platných v Prevádzke a to najmenej v rozsahu a spôsobom určeným v ustanovení § 6 ods. 4 zákona číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o BOZP**“).
- 6.7 Odberateľ je povinný zabezpečovať :
- 6.7.1 aby pracoviská a komunikácie neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov Dodávateľa a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy;
- 6.7.2 odstraňovanie nebezpečenstva a ohrozenia zamestnancov Dodávateľa majúcich základ v povahe Prevádzok, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie;
- 6.8 Odberateľ nie je oprávnený použiť majetok vo vlastníctve Dodávateľa uložený u Odberateľa na vyhradenom mieste, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa. Odberateľ zodpovedá za škody na majetku Dodávateľa uloženého u Odberateľa podľa ustanovenia § 516 a nasl. Obchodného zákonníka. Odberateľ zodpovedá za všetku škodu, ktorá Dodávateľovi vznikne v dôsledku porušenia povinností Odberateľa podľa tohto bodu Zmluvy, t.j. v dôsledku použitia majetku vo vlastníctve Dodávateľa bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu trvania tejto Zmluvy sa Odberateľ zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa neuzatvorí pracovnú zmluvu alebo inú zmluvu, predmetom ktorej by bol výkon práce v oblasti upratovacích služieb alebo výkon práce, ktorej náplňou by boli aj upratovacie služby so zamestnancom Dodávateľa alebo s bývalým zamestnancom Dodávateľa, (ďalej len „**Bývalý zamestnanec**“).
- 6.10 Odberateľ je povinný informovať Dodávateľa o uzatvorení pracovnej zmluvy so zamestnancom Dodávateľa alebo s Bývalým zamestnancom Dodávateľa písomne, a to najneskôr do 5 dní odo dňa uzatvorenia takejto pracovnej zmluvy.
- 6.11 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa na evidenciu príchodov a odchodov zamestnancov Dodávateľa využíva dochádzkový systém alebo iný systém Odberateľa je Odberateľ povinný poskytnúť údaje o dochádzke zamestnancov Dodávateľa výlučne Dodávateľovi a súčasne Odberateľ je povinný neposkytnúť tieto údaje tretej osobe inak než na základe rozhodnutia súdu.
- 6.12 Odberateľ je povinný umožniť Dodávateľovi prístup do Prevádzky za účelom plnenia povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy a poskytnúť Dodávateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť pre výkon činností podľa tejto Zmluvy, najmä je povinný poskytnúť Dodávateľovi kľúče od Prevádzky a bezpečnostné kódy od zabezpečovacieho systému Odberateľa, pokiaľ tento Odberateľ v Prevádzke používa najneskôr pri podpise tejto Zmluvy a pri každej zmene zámok alebo bezpečnostných kódov v dostatočnom predstihu tak, aby zamestnanci Dodávateľa mohli vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy. Odberateľ je povinný zabezpečiť zaškolenie zamestnancov Dodávateľa, ktorí budú vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy na používanie kľúčov zabezpečovacieho systému, kódov zabezpečovacieho systému ako aj používanie kódovacieho zariadenia, ktoré budú zamestnanci Dodávateľa používať pri výkone činností podľa tejto Zmluvy.

Prípadné porušenie povinností Odberateľa podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za omeškanie veriteľa, Odberateľa.

Článok VII.

Sankcie

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Odberateľa podľa bodu 6.9 alebo 6.10 tejto Zmluvy má Dodávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a Odberateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške dvanásťnásobku mesačnej minimálnej mzdy zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou podľa zákona číslo 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje minimálna mzda platnej ku dňu porušenia takejto povinnosti a to za každé jednotlivé porušenie povinností Odberateľa samostatne.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Odberateľa podľa bodu 6.11 tejto Zmluvy má Dodávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a Odberateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25.000,00 EUR a to za každé jednotlivé porušenie povinností Odberateľa. Zmluvné strany uvádzajú, že výšku zmluvnej pokuty podľa tohto bodu Zmluvy dohodli s ohľadom na neodstrániteľnosť následkov porušenia povinností Odberateľa, ktorým zároveň dochádza k zásahu do práva na ochranu osobných údajov zamestnancov Dodávateľa a prípadnú závažnosť následkov s takýmto zásahom spojených.
- 7.3 Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi Zmluvnými stranami v tejto zmluve (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutej Zmluvnej strane dňom odoslania výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty druhej Zmluvnej strane. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Zavinenie Zmluvnej strany sa nevyžaduje.
- 7.4 Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť dotknutej zmluvnej strane do piatich dní odo dňa kedy bola na zaplatenie zmluvnej pokuty vyzvaná druhou zmluvnou stranou.
- 7.5 Dotknutá zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na stránke Odberateľa. Táto Zmluva je uzavretá na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov od nadobudnutia jej platnosti a účinnosti.
- 8.2 Právny vzťah založený touto Zmluvou sa skončí :
 - 8.2.1 Dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode;
 - 8.2.2 Písomnou výpoveďou niektorej zo Zmluvných strán;
 - 8.2.3 Odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto Zmluve.
- 8.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená ukončiť túto Zmluvu písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe v dĺžke trvania tri mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 8.4 V zmysle dohody Zmluvných strán sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností Odberateľa vyplývajúcich mu z bodu 6.5, 6.6, 6.7, 6.9, 6.10 alebo 6.11 tejto Zmluvy a porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa vyplývajúcich mu z bodu 5.1 alebo 5.6 tejto Zmluvy.

- 8.5 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, inak sa na odstúpenie od Zmluvy neprihliada. Odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva zrušuje v celom rozsahu. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

Článok IX. Doručovanie

- 9.1 Vzájomná komunikácia Zmluvných strán môže prebiehať písomne (t.j. listom, elektronickou poštou) alebo ústne (t.j. osobne, telefonicky alebo prostredníctvom internetových hovorov). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že pre účely tejto Zmluvy sa za písomnú formu okrem výpovede podľa bodu 8.2.2 tejto Zmluvy a odstúpenia od Zmluvy podľa bodu 8.2.3 tejto Zmluvy považuje aj e-mail odoslaný elektronickou poštou z emailovej adresy uvedenej v tejto zmluve na emailové adresy druhej Zmluvnej strany uvedené v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy platí výhradne forma doručovanie poštou/kuriérom na adresy uvedené v bode 9.2 tejto Zmluvy.
- 9.2 Pre účely vzájomnej komunikácie uvádzajú Zmluvné strany nasledujúce základné kontaktné údaje :

Odberateľ

Adresa :
S. H. Vajanského 1/1,
036 01 Martin

Dodávateľ

Adresa :
Záhonok 2448/39,
960 01 Zvolen
Mobil : +421 907 646 058
e-mail : info@serviceplus.sk

Zodpovedná osoba pre kontakt s Dodávateľom

Meno a priezvisko : Ing. Ján Slamka, PhD.
Mobil : +421 917 615 635
e-mail : slamka@dpmmartin.sk

Zodpovedná osoba pre kontakt s Odberateľom

Meno a priezvisko : Bc. Jakub Strnisko
Mobil : +421 908 222 848
e-mail : jakub.strnisko@serviceplus.sk

- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si bez meškania oznámia zmeny akýchkoľvek vyššie uvedených kontaktných údajov.
- 9.4 V prípade písomnej komunikácie listom, sa zásielka doručuje prostredníctvom pošty, kuriéra alebo iným vhodným spôsobom na kontaktnú adresu uvedenú v bode 9.2 tejto zmluvy, pokiaľ Zmluvná strana preukázateľne neoznámila druhej Zmluvnej strane zmenu kontaktnej adresy. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom alebo ním poverenou osobou. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom márneho uplynutia úložnej lehoty a to aj v prípade, ak sa o uložení zásielky adresát nedozvedel, ako aj vrátením zásielky odosielateľovi s poznámkou, že adresát je neznámy alebo sa odsťahoval, alebo s inou poznámkou obdobného významu.
- 9.5 V prípade písomnej komunikácie elektronickou poštou sa zásielka doručuje na kontaktné údaje uvedené v bode 9.2 tejto zmluvy a za doručенú sa písomnosť považuje okamihom prijatia potvrdenia o doručení elektronickej pošty. V prípade nevystavenia potvrdenia o doručení elektronickej pošty sa zásielka odoslaná elektronickou poštou považuje za doručенú dňom nasledujúcim po dni jej odoslania.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzájomné vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 10.2 Tam kde sa v tejto zmluve používajú výrazy v mužskom rode majú sa primerane na myslí aj výrazy v rode ženskom a naopak. Tam kde je v tejto zmluve použité jednotné číslo má sa primerane na myslí aj číslo množné a naopak. Pomenovanie článkov tejto zmluvy slúži len na jednoduchšiu orientáciu v texte zmluvy a nemá vplyv na obsah v nich uvedený.
- 10.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy.
- 10.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 10.5 Odberateľ týmto udeľuje Dodávateľovi súhlas s použitím údajov o zmluvných stranách a zmluvných podmienok podľa tejto Zmluvy ako referencie najmä, nie však výlučne na webovom sídle Dodávateľa, v obchodných verejných súťažiach a vo verejnom obstarávaní.
- 10.6 V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukáže byť neplatným alebo sa stane neplatným v budúcnosti, zaväzujú sa Zmluvné strany uzatvoriť dodatok k tejto zmluve tak, aby bol zmysel a účel tejto zmluvy zachovaný. Neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
- 10.7 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 10.8 Zmluvné strany uzatvorili túto zmluvu slobodne, vážne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje ich úplnú a konečnú vôľu, na znak čoho ju podpisujú.
- 10.9 Prílohou tejto Zmluvy je :
- 10.9.1 Príloha číslo 1 – Zoznam upratovacích služieb
- 10.9.2 Príloha číslo 2 – Dohoda o cene upratovacích služieb

V Martine....., dňa 28.12.2021

Dodávateľ
Service Plus Slovensko s.r.o.



Ing. Michal Orolín
konateľ

V HARTIVE....., dňa 28.12.2021

Odberateľ
Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.



Ing. Ján Slamka, PhD.
konateľ

Príloha č.1

K Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorenej podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Dodávateľ : Service Plus Slovensko s.r.o.

so sídlom Záhonok 2448/39, 960 01 Zvolen
IČO : 36 845 167
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 13743/S
DIČ : 2022467029
IČ pre DPH : SK2022467029
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Zvolen
IBAN : SK30 0200 0000 0023 7394 0256
Zastúpený : Ing. Michal Orolín, konateľ

ďalej len „**Dodávateľ**“

Odberateľ : Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.

so sídlom Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin
IČO : 53 560 922
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
Oddiel Sro, vložka číslo 76445/L
DIČ : 2121408333
IČ pre DPH : SK2121408333
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK81 0900 0000 0051 7864 3372
Zastúpený : Ing. Ján Slamka, PhD., konateľ

ďalej len „**Odberateľ**“ a spoločne s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“

Článok I.

Adresa Prevádzky, predmety čistenia, výkony, časy vykonávania služieb

- 1.1. Prevádzka sa nachádza na adrese Hrdinov Slovenského národného povstania 1707/1, 036 01 Martin.
- 1.2. Predmety čistenia pozostávajú z miestností a autobusov, pričom presná špecifikácia je nasledovná:
 - 1.2.1. Miestnosti:

Objekt	Názov miestnosti	Podlahová krytina	Rozloha	Typ priestorov
Bunka 1	SBS	PVC	13,85	1
Bunka 2	Denná miestnosť	PVC	13,85	1
Bunka 3	Šatňa	PVC	13,85	3
Bunka 4	WC + sklad hygienických potrieb	PVC	13,85	3
Bunka 5	Umyváreň	PVC	13,85	3
Športová hala	Zázemie vodičov 1		7,00	1
Športová hala	Zázemie vodičov 2		15,00	1
Športová hala	Zázemie vodičov 3		12,00	1

1.2.2. Autobusy:

Model: IVECO Urbanway 12m Cursor 8 CNG EURO VI

Počet: 35 ks

1.3. Výkony v miestnostiach:

1.3.1. Typ priestorov č.1 - Administratívne priestory (kancelária SBS, denná miestnosť):

Týždenné práce:

- umytie tvrdých povrchov podláh na vlhko
- vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov a ich transport na určené miesto
- utieranie prachu z voľných plôch stolov
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí, presklených stien a zrkadiel
- utieranie prachu z voľných plôch a voľne dosiahnuteľného nábytku na vlhko
- umytie svietidiel

Mesačné práce

- poutieranie prachu z vypínačov, hasiacich prístrojov, rámov obrazov, a pod.
- utieranie prachu z nábytku nad dosah z podlahy na vlhko
- čistenie presklených častí nábytku, zrkadiel
- umytie voľne prístupných radiátorov
- ometanie pavučín (v prípade potreby častejšie)

1.3.2. Typ priestorov č.3 - Sociálne priestory (WC, šatňa, umýváreň):

Týždenné práce:

- dezinfekčné umytie tvrdých povrchov podláh na vlhko
- vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov a ich transport na určené miesto
- čistenie a dezinfekcia sanitárnych premetov (misy, pisoáre, umývadlá, sprchy,...)
- čistenie zrkadiel
- dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, mydlo, utierky na ruky,...)
- umývanie umývateľných stien a keramických obkladov
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí, presklených stien a zrkadiel

Mesačné práce

- umytie voľne prístupných radiátorov
- ometanie pavučín (v prípade potreby častejšie)

1.4. Výkony v autobusoch:

1.4.1. Základné čistenie v intervale 1/D

- pozbieranie odpadkov
- povysávanie kompletne podlahovej plochy interiéru vozidla vrátane kabíny vodiča
- odstraňovanie odtlačkov z dverí, madiel a ostatných plôch

1.4.2. Rozšírené čistenie v intervale 1/T

- pozbieranie odpadkov
- povysávanie kompletne podlahovej plochy interiéru vozidla, vrátane kabíny vodiča
- odstraňovanie odtlačkov z dverí, madiel a ostatných plôch
- umývanie podlahovej plochy
- utretie vodorovných a zvislých madiel, úchytov sedačiek a ostatných plôch dezinfekčným prostriedkom
- preleštenie interiérovyh skiel a presklení, kabíny vodiča – odstránenie odtlačkov

1.4.3. Kompletné čistenie v intervale 1/M

- pozbieranie odpadkov
- povysávanie kompletne podlahovej plochy interiéru vozidla, vrátane kabíny vodiča
- odstraňovanie odtlačkov z dverí, madiel a ostatných plôch
- umývanie podlahovej plochy
- utretie vodorovných a zvislých madiel, úchytov sedačiek a ostatných plôch dezinfekčným prostriedkom
- preleštenie interiérovyh skiel a presklení, kabíny vodiča – odstránenie odtlačkov
- vysatie sedadiel
- kompletné umytie stien autobusu, stropného priestoru, vodorovných a zvislých madiel
- utretie prachu na nohách sedadiel a ostatných plôch
- umytie vnútorných skiel autobusu

- 1.5. Výkony nad rámec pravidelných výkonov podľa bodov 1.3. a 1.4. tejto Prílohy číslo 1 k Zmluve, vykonávané na základe samostatnej objednávky:
- hĺbkové čistenie podláh
 - tepovanie sedadiel
 - dezinfekcia foggerom - jednorázová polymérová dezinfekcia s dlhodobým účinkom
 - umývanie okien nad rámec bežného umývania
- 1.6. Časy výkonu služieb:
- 1.6.1. Služby budú poskytované v pracovných dňoch a v dňoch pracovného pokoja.
- 1.6.2. Čas pristavenia vozidiel na čistenie:
- 1.6.2.1. Základné čistenie, 7 dní v týždni, 27 vozidiel, priebežne podľa príchodu do vozovne
- 1.6.2.2. Rozšírené čistenie, 7 dní v týždni, 4 vozidlá pristavené v čase od 8:00 do 18:00
- 1.6.2.3. Kompletné čistenie, 7 dní v týždni, 1 vozidlo pristavené v čase od 8:00 do 18:00
- 1.7. V prípade výkonu mimoriadnych služieb nad rámec pravidelných výkonov podľa bodov 1.3. a 1.4. bude termín dohodnutý individuálne zodpovednými osobami Zmluvných strán, uvedenými v bode 9.2. Zmluvy.

Článok II. Záverčné ustanovenia

- 2.1 Táto Príloha č.1 k zmluve je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden (1) rovnopis.
- 2.2 Túto Prílohu č.1 k zmluve možno meniť a dopĺňať výlučne tak, že zmluvné strany uzatvoria novú Prílohu č.1 k zmluve.
- 2.3 Táto Príloha č.1 k zmluve nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 2.4 Zmluvné strany uzatvorili túto Prílohu č.1 k zmluve slobodne, vážne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje ich úplnú a konečnú vôľu, na znak čoho ju podpisujú.

V Partine, dňa 23.12.2021

Dodávateľ
Service Plus Slovensko s.r.o.



Ing. Michal Orolin
konateľ

V MARTINE, dňa 28.11.2021

Odberateľ
Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.



Ing. Ján Slamka, PhD.
konateľ

Príloha č.2

K Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb
uzatvorenej podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Dodávateľ : **Service Plus Slovensko s.r.o.**
so sídlom Záhonok 2448/39, 960 01 Zvolen
IČO : 36 845 167
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 13743/S
DIČ : 2022467029
IČ pre DPH : SK2022467029
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Zvolen
IBAN : SK30 0200 0000 0023 7394 0256
Zastúpený : Ing. Michal Orolín, konateľ

ďalej len „**Dodávateľ**“

Odberateľ : **Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.**
so sídlom Námestie S. H. Vajanského 1/1, 036 01 Martin
IČO : 53 560 922
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
Oddiel Sro, vložka číslo 76445/L
DIČ : 2121408333
IČ pre DPH : SK2121408333
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK81 0900 0000 0051 7864 3372
Zastúpený : Ing. Ján Slamka, PhD., konateľ

ďalej len „**Odberateľ**“ a spoločne s Dodávateľom aj ako „**Zmluvné strany**“

Článok I.

Ceny

- 1.1 Paušálna cena služby upratovania - pravidelné výkony : **4.400,00 € / mesiac**
- 1.2 Výkony nad rámec pravidelných výkonov : **5.000,00 € / rok**
- 1.3 Celková ročná cena nepresiahne vysúťažovaných **57.800,00 €** za rok.

Článok II.

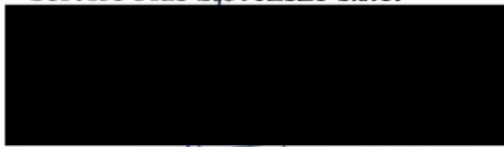
Záverečné ustanovenia

- 2.1 Ceny uvedené v Článku I. tejto Prílohy č.2 k Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb sú uvedené bez DPH. K cenám sa bude účtovať DPH v zmysle platných predpisov.
- 2.2 Táto Príloha č.2 k zmluve je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden (1) rovnopis.
- 2.3 Túto Prílohu č.2 k zmluve možno meniť a dopĺňať výlučne tak, že zmluvné strany uzatvoria novú Prílohu č.2 k zmluve.
- 2.4 Táto Príloha č.2 k zmluve nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

2.5 Zmluvné strany uzatvorili túto Prílohu č.2 k zmluve slobodne, vážne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje ich úplnú a konečnú vôľu, na znak čoho ju podpisujú.

V Martine....., dňa 28.12.2021.....

Dodávateľ
Service Plus Slovensko s.r.o.



Ing. Michal Orolin
konateľ

V MARTINE....., dňa 28.12.2021.....

Odberateľ
Dopravný podnik mesta Martin, s. r. o.



Ing. Ján Slamka, PhD.
konateľ